

## FICHE DE POSTE

### **Personne à contacter :**

**Nom :** Christine Rouzeau

**Fonction :** Direction des ressources humaines

**Téléphone :** 01 44 49 40 41      **Mail :** christine.rouzeau@aphp.fr

**Date limite de candidature :** 15 février 2019

**Date de prise de poste souhaitée :** dès que possible

**Intitulé du poste :** Responsable de la politique culturelle et de l'animation APHP.5

**Localisation du poste :** Hôpital Necker-Enfants malades

**Contrat :** CDI

**Structure :** Direction du mécénat et de la politique culturelle APHP.5

**Hôpitaux composant le groupement APHP.5 :** Hôpital Necker-Enfants malades, Hôpital Cochin-Port Royal, Hôpital Broca, Hôpital La Collégiale, Hôtel Dieu, Hôpital européen Georges Pompidou, Hôpital Corentin Celton, Hôpital Vaugirard

### **Liaison hiérarchique**

Monsieur Vincent BITKER, Directeur du mécénat et de la politique culturelle (N+1)

### **Liaison fonctionnelle**

- Equipes médicales
- Equipes soignantes (cadres, infirmiers)
- Equipe socio-éducative
- Responsable du centre scolaire
- Directrices et animatrices DASCO-Ville de Paris
- Services administratifs (finances, économat, direction des achats)
- Service communication
- Service hôtellerie
- Service sécurité générale
- Associations
- Partenaires et mécènes des hôpitaux

### **Présentation de la direction**

La Direction du mécénat et de la politique culturelle a pour rôle de :

- structurer et développer des actions de mécénat visant à apporter des moyens complémentaires (financiers, en nature, en compétences) permettant la mise en place de projets innovants au sein des hôpitaux du groupement APHP.5. Quatre types de projets sont identifiés : les projets d'amélioration de la qualité de vie des patients hospitalisés et de leurs proches, les programmes de recherche innovants, les projets d'acquisition d'équipements médicaux de pointe et les actions de valorisation du patrimoine hospitalier.

- développer une programmation culturelle et d'animation en faveur des publics des hôpitaux du groupement APHP.5 – enfants et adultes hospitalisés et leurs proches, les personnels, notamment par le biais de partenariats.

La Direction du Mécénat et de la Politique Culturelle est rattachée à la Direction générale d'APHP.5

### **Missions confiées :**

➤ **Gestion de projets culturels**

- Développement et mise en œuvre de la programmation culturelle et d'animations en faveur des publics des hôpitaux (personnels, patients, familles) : ateliers créatifs, conférences, expositions, animations, concerts, débats entre autres.
- Mise en place d'outils de suivi des projets, d'évaluation des actions et de suivi budgétaire de la programmation.
- Gestion et coordination des partenariats existants et développement de nouveaux.
- Montage de dossier des demandes de soutien auprès de fondations, associations ou entreprises pour financer les actions projetées

➤ **Tâches administratives et opérationnelles**

- Déploiement logistique et opérationnel des actions menées en coordination avec les directions supports concernées.
- Suivi de la facturation des prestations extérieures.
- Rédaction des conventions de partenariats.

➤ **Encadrement**

- En coordination avec le Directeur, management des équipes d'animation, des personnels chargés des affaires culturelles et des médiathécaires des hôpitaux du groupement APHP.5

➤ **Communication**

- Promotion des actions menées en coordination avec la direction de la communication (communication interne et externe)

**Quotité de travail :** 100%, du lundi au vendredi

**Horaires de travail :** Cadre au forfait

**Périmètre d'action :** Hôpitaux du groupement APHP.5 (Vaugirard, Corentin Celton, Hôpital européen Georges Pompidou, Necker-Enfants malades, Cochin-Port Royal, Hotel Dieu, Broca, La Collégiale).

**Compétences requises :**

- Concevoir, piloter et évaluer un projet
- Concevoir et organiser des événements
- Animer et développer un réseau professionnel
- Evaluer la satisfaction des patients
- Rédiger et mettre en forme des documents et rapport d'activité
- S'exprimer en public
- Travailler en équipe/ en réseau

**Profil recherche :**

- Niveau Bac +5
- Formation supérieure : gestions de projets culturels, accessibilité et accompagnement des publics à besoin éducatifs spécifiques, champs social, animations à visée éducative
- Savoirs être : polyvalence, rigueur, autonomie, bon relationnel, sens de l'initiative, créativité, discernement, réactivité
- Savoirs faire : bonne capacité rédactionnelle, outils bureautiques, Power Point, Excel
- Une première expérience dans une fonction comparable sera valorisée

**A noter :**

- Présence ponctuelle nécessaire certains soirs et weekend lors de manifestations/événements spécifiques.